



ที่ อว.๐๖๑๔/๔๕๔๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุดรดิตถ์  
จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดำเนินการจัดโครงการอบรม หลักสูตร“ฝึกศึกษาการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบประกาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระเบียบกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพส่งผลสำเร็จ บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ท่านตอบรับการฝึกอบรมได้ที่คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้ หรือสอบถามที่ ว่าที่ร้อยตรีบุญพิชญ์ เหลืองอุ้มพล เบอร์โทร ๐๙๑ - ๗๑๕๘๑๓๔ คุณธารทิพย์ รักการ เบอร์โทร ๐๖๕-๙๓๕๘๘๘๓๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค เบอร์โทร ๐๖๔ - ๓๕๔๗๙๗๘ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙



QR Code

รายละเอียดสมัครอบรม



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “ฝึกศึกษาการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

#### ๑. หลักการเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ วรรคแรก บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย บุคลากรของท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเอาพื้นฐานความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการบริหารองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเปิดกว้างและไปในทิศทางเดียวกัน

การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานปฏิบัติงานราชการตามระเบียบกฎหมาย ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะทำให้เกิดความมุ่งมั่นในการทำงาน กระตือรือร้น เกิดกระบวนการเรียนรู้ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน มีความคิดริเริ่มในโครงการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร

ด้วยเหตุผลดังกล่าวหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกศึกษาการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ อื่นๆ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความต้องการของประชาชน ประสพความสำเร็จในภารกิจของหน่วยงานและตนเอง

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้เข้าใจการใช้ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ แนวทางการปฏิบัติ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปพัฒนาตนเองและองค์กร
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีเครือข่ายสัมพันธ์

#### ๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การฝึกอบรมเน้นการมีส่วนร่วมการเรียนรู้โดยการฝึกศึกษาเรียนรู้ระเบียบและเหตุการณ์กรณีต่างๆ เน้นจุดสำคัญ

#### ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ ผู้บริหารสถานศึกษา /รองผู้อำนวยการสถานศึกษา / ครู / ผู้ช่วยครู
๓. หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๔. นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๕. ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

#### ๕. วิทยากร

นายชูพงศ์ รัตนพรวินวัฒน์ รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๖. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่	๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์พลาเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่	๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่	๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่	๓๑ ม.ค.- ๒ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
รุ่นที่ ๕ วันที่	๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่	๓๐ มี.ค.-๑ เม.ย ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

#### ๗. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๗.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และเกียรติบัตร ที่ออกให้โดยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

#### ๘. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ  
บัญชีเลขที่ 981-5-88964-8

ช่องทางการชำระ โอนผ่านแอปในโทรศัพท์ได้ (เก็บสลิปไว้แสดงหลักฐานการโอน)

ชำระโดยนำฝากเข้าที่ธนาคาร (เก็บสลิปใบเสร็จจากธนาคาร แล้วเขียนชื่อ เก็บไว้แสดงหลักฐานการโอน)

การสมัคร ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://paridtraining.com/>



๘.๑ สแกน QR Code รับสมัคร > กด ข้ามโฆษณา > ปัดขึ้น > เลือกโครงการและรุ่น > กดดาวโหลดเอกสารโครงการและเอกสารอื่นๆ ถ้ามีแนบ (สื่อนำเงิน)

๘.๒. การเข้าสมัคร > กดสมัคร (สีเหลืองของรุ่น) กรอกข้อมูลให้ครบ (เบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครซ้ำกันไม่ได้) > กด  การชำระเงิน >  ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ > กด ลงทะเบียน > กด โปรดคลิกเพื่อเข้ากลุ่มรุ่นที่นี้ หรือ ตรวจสอบข้อมูล/แจ้งชำระเงิน หรือ ลงทะเบียนเพิ่ม (ต้องมีรูปหรือสลิปเก็บไว้ในโทรศัพท์)

การส่งหลักฐานการชำระเงิน/การเข้ากลุ่มรุ่น/ตรวจ แก้ไข ชื่อ/ยกเลิกการสมัคร/(ทำตามข้อ ๘.๓)

๘.๓ โปรดเข้ามาที่ website รับสมัครหรือสแกน QR Code ที่รับสมัคร > กดข้ามโฆษณา > กด ๑.กรอกเบอร์โทรที่ (เบอร์โทรของผู้สมัครต้องตรงกับตอนสมัคร) > กด ๒.กด ดำเนินการต่อไป > กดเลื่อนตารางชื่อ-นามสกุล ไปทางซ้ายมือ หลังจากนั้น เลือกทำการรายการได้เลยครับ ส่งสลิปชำระเงิน (ต้องเตรียมรูปหลักฐานการชำระเงินไว้ในโทรศัพท์ก่อน) หรือ เข้ากลุ่มรุ่น หรือ ตรวจ แก้ไข ชื่อ หรือ ยกเลิกการสมัครอบรม  
หมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มรุ่นหากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐๙๑ - ๗๑๕๘๑๓๔ ว่าที่ร้อยตรีบุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล (พระริชชัญ)

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘๒/ว๑๕๕๑ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

๒. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)มาประกอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ซึ่งเป็นส่วนราชการ ที่เป็นผู้จัดอบรม จึง สามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้ เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ ๙๘๑๕๘๘๙๖๔๘ (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ ทำตามข้อ ๗.๓ หรือติดต่อสอบถาม ๐๙๑-๗๑๕๘๑๓๔ ว่าที่ร้อยตรีบุญพริษฐ์ เหลืองอุ้มพล (พะริษฐ์)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออก ใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ ว่าที่ร้อยตรีบุญพริษฐ์ เหลืองอุ้มพล เบอร์โทร ๐๙๑-๗๑๕๘๑๓๔ (พะริษฐ์)

#### ๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับเกียรติบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

#### ๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้เข้าใจการใช้ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ แนวทางการปฏิบัติ

๑๐.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปพัฒนาตนเองและองค์กร

๑๐.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีเครือข่ายสัมพันธ์

#### ๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค)  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)



(อาจารย์ ดร.กมลพ วัฒนา)  
รองคณบดี รักษาการแทน  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
(ผู้เห็นชอบรายละเอียดโครงการ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
(ผู้อำนวยการรายละเอียดโครงการ)

**กำหนดการโครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร “ฝึกศึกษาการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ**  
**เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”**

**วันแรก**

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร / แสดงหลักฐานการชำระเงิน

(ให้โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
ชื่อบัญชีหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ  
บัญชีเลขที่ ๙๘๑๕๘๘๙๖๔๘ โอนผ่านแอป หรือ โอน ผ่าน ธนาคาร แล้วให้  
ถ่ายสลิปเก็บไว้ในโทรศัพท์เพื่อเอามาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันเข้าอบรม

**วันที่สอง**

๑๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

๑๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๒. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๓. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.  
๒๕๓๕
๔. พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
๕. พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
๖. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๗. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๘. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

**พักรับประทานอาหารว่าง**

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

๙. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๑๐. พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ  
พ.ศ. ๒๕๓๘
๑๑. พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๑๒. พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๓. พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๔. พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ราชการ  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔
๑๕. พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๑๖. พ.ร.บ. ระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๗. พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕  
(รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๑๘. พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๑๙. พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ ๒๕๔๕
๒๐. พ.ร.บ. คุ่มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

**รับประทานอาหารกลางวัน**

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

๒๑. พ.ร.บ. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑(รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๒๒. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
(รวมแก้ไขเพิ่มเติม)

๒๓. พ.ร.บ. การพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒
๒๔. พ.ร.บ. ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒๕. พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๒๖. พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๒๗. พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒
๒๘. พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒๙. พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๓๐. พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐
๓๑. พ.ร.บ. การฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

**พักรับประทานอาหารว่าง**

๓๒. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๓๓. กฎกระทรวงกำหนดการดำเนินการของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อให้วัยรุ่นได้รับสิทธิในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๔. กฎกระทรวงการแก้ไขอาคารที่มีสภาพหรือการใช้งานที่อาจเป็นภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือ ทรัพย์สิน หรืออาจไม่ปลอดภัยต่ออัคคีภัย หรือก่อให้เกิดเหตุ รำคาญหรือกระทบกระเทือนต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓
๓๕. กฎกระทรวงกำหนดประเภทระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้ประกอบกิจการเป็นสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. ๒๕๖๑
๓๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๓๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๓๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๔๐. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

**วันที่สาม**

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๔๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
๔๒. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๕
๔๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๔๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
๔๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
๔๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๖

๔๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๔๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
๕๐. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทของสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

#### พักรับประทานอาหารว่าง

๕๑. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗
๕๒. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี
๕๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗
๕๔. ความรู้เกี่ยวกับกองทุนแม่ของแผ่นดิน
๕๕. ความรู้เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
๕๖. แผนการศึกษาแห่งชาติ

#### (ความรู้อื่นๆ เพิ่มเติม ๑)

๑. กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๔๙
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

#### รับประทานอาหารกลางวัน

#### (ความรู้อื่นๆ เพิ่มเติม ๒)

#### ๑. ความรู้เรื่องกฎหมาย

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

#### ๒. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความรู้และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๓. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐)



(๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๔. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล

(๑) กระบวนการในการควบคุมติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

(๑) ทฤษฎีองค์กรและหลักการบริหารเกี่ยวกับการแบ่งงาน (Division of work) การจัดกลุ่มงาน (Departmentalization) การกระจายอำนาจหน้าที่ (Distribution of Authority) การประสานงาน (Co-ordination) กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

(๒) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

#### พักรับประทานอาหารว่าง

#### ๖. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(๒) การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

#### ๗. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๒) กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารกำลังคนภาครัฐ

(๓) มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

#### ๘. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๑) ประเทศไทย ๔.๐

(๒) ลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทย ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

(๓) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

#### ๙. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ

#### ๑๐. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการบริหารราชการด้านงบประมาณด้านการเงินการคลัง

(๒) การบริหารราชการแนวใหม่

#### ๑๑. ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่ง

สรุป แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตอบข้อซักถาม ปิดการฝึกอบรม

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ

กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบขออนุญาตเข้าฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกศึกษาการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....เบอร์ Fax.....ประสงค์เข้าอบรม

- .... รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์พลาเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- .... รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- .... รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- .... รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๑ ม.ค.- ๒ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อ.เมือง จ.นครสวรรค์
- .... รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราช ไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- .... รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- .... รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๐ มี.ค.-๑ เม.ย ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

เข้ากลุ่มรุ่น ๑ จ.พิษณุโลก



เข้ากลุ่มรุ่น ๒ จ.ชลบุรี



เข้ากลุ่มรุ่น ๓ จ.สงขลา



เข้ากลุ่มรุ่น ๔ จ.นครสวรรค์



เข้ากลุ่มรุ่น ๕ จ.นครราชสีมา



เข้ากลุ่มรุ่น ๖ จ.สุราษฎร์ธานี



เข้ากลุ่มรุ่น ๗ จ.อุบลราชธานี



หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรมจาก อปท. (ไม่ต้องส่งให้ จนท. หลักสูตรเทคโนโลยี  
สำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์)  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท) โปรดสมัครในระบบทำตามข้อ ๘

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชา



สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://paridtraining.com/>